



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO
PAPA GIOVANNI PAOLO II
VIALE XXIV MAGGIO N. 1 – 71024 CANDELA
Tel./Fax 0881/653114**

C. M.: FGIC813006 C. F.: 80031690714 CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFSLBG
e-mail: FGIC813006@istruzione.it posta certificata: FGIC813006@pec.istruzione.it
sito web www.iccandela.gov.it

Prot. N. 644/C11
Candela, 25/02/2019

Alla Professoressa Michelina Strazza
Al sito web
Amministrazione trasparente
Fascicolo PON FSE 2014-2020

Oggetto: Incarico di TUTOR nell'ambito del progetto Scuola e territorio ” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso AOODGEFID\prot.n.4427 del 02/05/2017 “*Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico*” - Codice Identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-109 CUP D87I17000550005 “Scuola e territorio”.

LETTERA D'INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\4427 del 2/05/2017 inserito nel quadro di azioni finalizzate al potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020“;

VISTA le delibere di approvazione degli Organi Collegiali della presentazione della candidatura dell'I. C. "Papa Giovanni Paolo II" all'avviso in oggetto (delibera del Collegio dei Docenti del 16/03/2017 e n. 10 del Consiglio d'Istituto del 29/03/2017);

VISTA la candidatura n. 1005071 di questo Istituto del 20/07/2017;

VISTA l'autorizzazione dei progetti prot.n. AOODGEFID\8202 del 29 marzo 2018 del MIUR - Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020”;

VISTA la lettera di autorizzazione MIUR progetto, prot. n. AOODGEFID\9297 del 10 aprile 2018, impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\4427 del 2/05/2017, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola. competenze e ambienti per l'apprendimento”;

VISTO l'Avviso interno Prot. 2951 C-11 del 21/11/201 per il reclutamento per le figure professionali di TUTOR ed ESPERTO rivolto a personale interno alla scuola per l'attuazione del **Modulo: “Scopro, conosco e valorizzo la storia del mio paese”** del PON “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Codice Identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-109 CUP D87I17000550005 “**Scuola e territorio**”.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA l'istanza da lei presentata, corredata da curriculum vitae, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di **Tutor** nel modulo formativo: **Scopro, conosco e valorizzo la storia del mio paese**

VISTA la GRADUATORIA DEFINITIVA pubblicata in data 01/02/2019 prot. n. . 330/C11

INCARICA

La professoressa STRAZZA MICHELINA, nata a Stornarella (FG) il 28/02/1962 C.F. STRMHL62B68I963H quale docente interno **TUTOR** nell'ambito del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-109 “Scuola e territorio”.

Oggetto della prestazione

La professoressa STRAZZA MICHELINA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **"TUTOR"** nel modulo formativo: **Scopro, conosco e valorizzo la storia del mio paese**

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 agosto 2019

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 30,00** orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti del TUTOR

La professoressa STRAZZA MICHELINA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- La professoressa STRAZZA MICHELINA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

Per Accettazione:

professoressa STRAZZA MICHELINA _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vito PANEBIANCO

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

ALLEGATO 1 - COMPITI DEL TUTOR

- predisposizione di spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- organizzazione dello spostamento, se necessario, degli alunni;
- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti segnalando al Dirigente Scolastico qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del numero minimo previsto dal progetto;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controlla che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista